PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ETAPA DE CONVOCATORIA, INSCRIPCIONES, PROCESO FORMATIVO, VERIFICACIÓN DE DATOS DEL INTERCOLEGIADO, EN LA PUESTA EN ESCENA DE LAS OBRAS Y EN EL EVENTO DE PREMIACIÓN EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 4148.010.27.1.0004-2024, EJECUTADO POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL TEATRO MUNICIPAL ENRIQUE BUENAVENTURA – VIGENCIA 2024.

NOMBRE: GALO ALEXANDER PORTILLA GUANCHA

C.C. No. 1107064028 de Cali (Valle)

Fecha: Santiago de Cali, mayo de 2024.

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	

1.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

En virtud de las funciones que son propias del Teatro Municipal Enrique Buenaventura para la presentación de espectáculos y/o eventos en sus escenarios, se requiere contar con los servicios de personas con conocimientos para apoyar las actividades.

La Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, no cuenta con personal suficiente que atienda funciones o desarrolle actividades iguales o relacionadas con el asunto objeto de esta propuesta.

Es por ello que muy respetuosamente presento a consideración esta propuesta a la Doctora María Liliana Arias Tobón, quien actualmente ostenta el cargo de Directora Técnica del Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

En atención a lo anterior defino técnica y económicamente esta propuesta así:

2. OBJETO GENERAL

Prestar los servicios de apoyo logístico para la etapa de convocatoria, inscripciones, proceso formativo, verificación de datos del Intercolegiado, en la puesta en escena de las obras y en el evento de premiación en el marco del convenio interadministrativo No. 4148.010.27.1.0004-2024, ejecutado por la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

3.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

a) Brindar Apoyo en la construcción de herramientas para las inscripciones en línea.
b) Brindar apoyo en la consolidación de la información de inscripciones y demás actividades que se adelanten en el desarrollo del proyecto.
c) Brindar asistencia en el proceso de inscripciones de los participantes en el marco del convenio interadministrativo suscrito entre el Teatro Municipal y la Secretaria de Cultura
d) Contactar de manera telefónica a las instituciones educativas con el fin de recepcionar de manera efectiva y en su totalidad los documentos requeridos para la inscripción.

e) Brindar apoyo en la entrega de todos los documentos relacionados con el proyecto en el marco del convenio interadministrativo
f) Realizar las diversas labores de fotocopiado, escaneado y verificación de documentos cuando se le requiera en el marco del convenio interadministrativo.
g) Brindar apoyo en la actualización de las bases de datos de los colegios públicos y privados de la ciudad.
h) Hacer seguimiento a los documentos consignados en las carpetas de los contratistas del convenio.
i) Brindar apoyo en la elaboración de las carpetas de los colegios en cumplimiento de los términos de referencia, con todos los documentos requeridos.
j) Brindar apoyo en la elaboración de actas, informes, soportes y demás actos administrativos requeridos en el marco de la ejecución del proyecto
k) Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad integral establecidos por la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.
l) Realizar el cronograma de actividades mensuales en el marco del convenio.
m) Brindar apoyo para garantizar el adecuado archivo de la documentación del proyecto de conformidad con la Ley 594 de 2000 y demás normas generales, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas.
n) Entregar oportunamente la información necesaria para los espacios de coordinación con la Secretaria de Cultura.
o) Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el marco del Convenio.
p) Participar en las reuniones que se programen para la coordinación y seguimiento del Convenio.
q) Custodiar los materiales y herramientas que se entreguen para el desarrollo de sus actividades.
r) Las demás actividades que le sean asignadas relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

4. EJECUTOR DEL PROYECTO: La presente propuesta será ejecutada por Galo Alexander Portilla Guancha

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	

INFORMES

Se presentará un informe de actividades previo a cada pago, donde se registrarán todas y cada una de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual, en caso de ser necesario se acompañará el informe de actividades con los anexos y demás documentos que soporten el cumplimiento de las actividades pactadas.

FUENTES DE VERIFICACIÓN

Informes elaborados y documentos equivalentes registrados en los diferentes sistemas propios de la entidad.

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

Plazo de ejecución: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

7. VALOR Y FORMA DE PAGO

EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA ES DE $ 21.138.600 LOS CUALES SE PAGARÁN ASÍ: UNA CUOTA (01) DE $ 1.626.600 Y SEIS CUOTAS (06) IGUALES DE $ 3.252.000.

Atentamente,



GALO ALEXANDER PORTILLA GUANCHA
C.C. No. 1107064028 de Cali (Valle)
CELULAR: 3176670413